

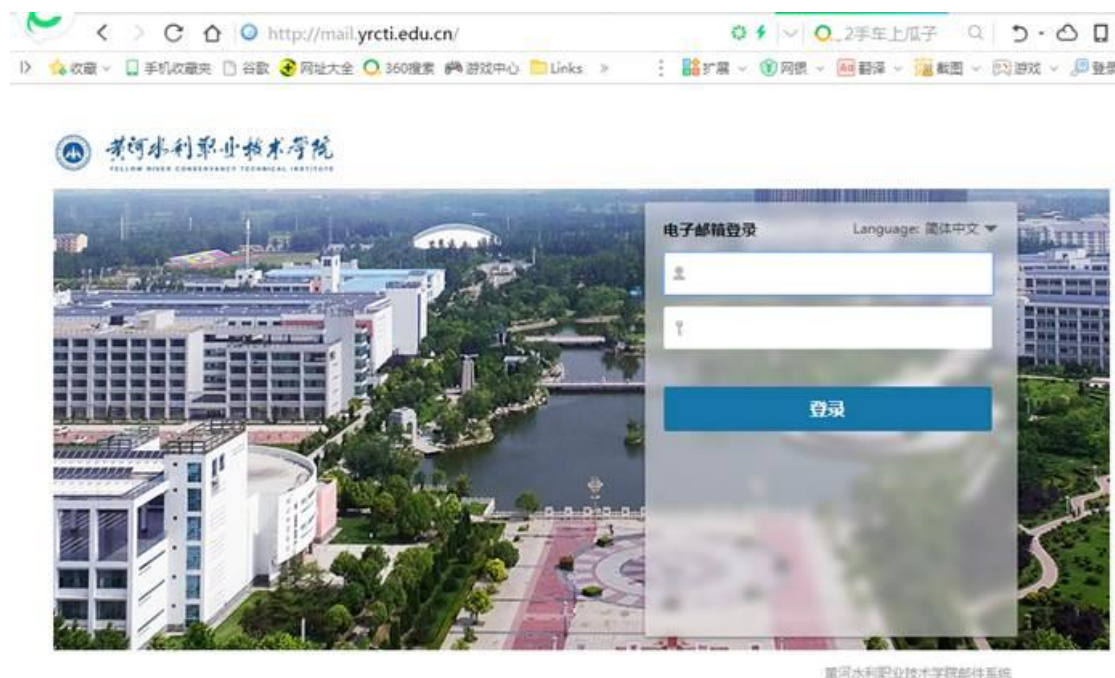
电子邮件系统使用说明

黄河水利职业技术学院电子邮件系统有收发邮件、个人网盘、文件中转站、通讯录、单位通讯录、代收邮件等功能。系统主要是为本校师生员工的工作、学习交流提供服务，教职工每人一个电子邮件账号，本人姓名拼音为登录名，并可以以教工号为别名（各教职工可到系部管理员另外增加新的别名），学生电子邮件账号由学院统一开设，以学号作为账号名。

登录方式：

1) <http://mail.yrcti.edu.cn/>

邮箱用户名为：教工姓名（学生学号），密码找系部管理员查看。



2) 统一门户单点登录:



本系统采用“系统-站点-组织-部门-用户”五级组合管理体系。可自上而下进行授权，灵活设置管理员权限。支持用户服务等级定制，区分教师学生用户。支持组织通讯录，支持对部门和联系人进行排序，也可对部分联系人信息保密。提供用户日志、邮件日志、连接日志、系统日志，提供 Web 界面采用多种过滤方式进行查询。信息统计与分析：邮件系统的运行管理界面必须为管理员提供了一系列系统运行数据的统计，如月报和日报统计，包括邮件操作统计、邮件收发数量、退邮件数量、字节数流量统计、邮箱空间使用情况、邮件大小分布统计、记录管理员的每个操作步骤以及用户邮件收发主要信息记录（分析用户行为）统计。

邮件系统和移动应用模块部署在同一台服务器，无需额外增加硬件设备。支持 iOS/Android/Win8 等主流智能终端，使用时无需安装软件。支持实时推送邮件，支持组织通讯录、个人通讯录、日程提醒、会议邀请、会议提醒的同步。支持 webmail、手机、平板电脑、outlook 客户端多方实时同步邮件、日程等数据。支持数据擦除功能，能够提供手机丢失时的数据擦除，确保用户手机上信息的安全性。每个邮箱可以并发支持 10 个移动终端。通过邮件系统后台可以监控和管理手机邮件用户，用户可以设定 push 过滤。

系统界面如图：

