2018年现代[职业教育](http://baike.baidu.com/item/%E8%81%8C%E4%B8%9A%E6%95%99%E8%82%B2)质量提升计划专项资金项目备选库表格填写说明

一、本次填写的是2018现代[职业教育](http://baike.baidu.com/item/%E8%81%8C%E4%B8%9A%E6%95%99%E8%82%B2)质量提升计划专项资金项目，填写完成后，预计7月初省财政厅审批完成，也就是本次安排的资金要求自2018年7月开始进入论证、招投标、采购、验收阶段，2019年6月30日全部支付完成。本次安排资金4860万元。

二、填表应当注意的事项

1. 严格按要求填写，以保证7月初一次审批成功，尽快进入论证、招投标。本次填写的6张表：专项资金项目申报表、项目可行性报告、项目评审论证书、项目绩效目标申报表、政府采购预算情况表、新增资产配置预算表。

2. 专项资金项目申报表：申请理由必须具体、清晰；主要内容要明确；项目资金安排情况要说明资金安排计划；支出测算依据要说明资金大小的依据，尽量有据可依，明确到位。

3. 项目可行性报告：实施的必要性和可行性要重点论证，简明扼要提出必要性及可行性；风险与不确定性要说明，最好是没有；实施条件主要是说明组织、制度、政策、人员、现有条件（设备、安全、环境）等；项目进度与计划安排主要说明分时间阶段实施的步骤；结论说明是否能够实施。

4. 项目评审论证书：简要说明评审情况

5. 项目绩效目标申报表：本表一定要认真细化填写。

总体目标要明确几个要达到的目标。绩效目标表中的绩效目标主要包括产出指标、效益指标和满意度指标等。每个项目的每项指标要实事求是的填写，以便于财政厅检查，一般选3-5项指标，不宜过多。

（1）产出指标是对预期产出的描述。

数量指标，一般反映建设项目的产品数或服务数量，一般用绝对数表示。（如服务学生人数、新增设备台套数、开发实训项目数、实训工位数、实训课时数、课程建设数、新增资源数量、新增信息系统数量等等）。

质量指标，一般反映项目达到的标准、水平和效果，一般用相对数表示。（如实训项目开出率、设备使用率、用户占比、生产性项目开出率、教师信息化应用能力认证通过率、实践教学比率、学生技能提升率等）。

时效指标，一般反映项目、产品或服务的及时程度和效率情况。（如项目建设期、建设进度、完成时间建设、任务完成及时率、建设任务实际完成率等）。

成本指标，一般反映供项目、产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。（如项目建设成本、项目运行维护成本、每个单项成本等）。

（2）效益指标是对预期效果的描述。

经济效益指标，项目本身所具有的一些经济特性，即是否有利于服务对象经济收入的增加、有利于经济结构改善、产业结构调整、单位GDP能源消耗的降低等。（如技术服务产值、技能鉴定产值、学生创业胜任力培养及创业孵化价值、学生经济收入提升、社会培训产值、收益学生数等）

社会效益指标，改善学生就业质量，为区域经济发展服务、提升社会服务能力等指标，（如地方培训人员数、行业培训人员数、学生就业能力提高率等）

生态效益指标，项目实施对环境的影响，可以从节能减排、生态平衡等维度进行具体描述。（如减少废气排放量、节能量或率、节省试验耗材费、网络资源利用率等等）

可持续影响指标，项目对社会经济和资源环境的持续影响程度。（如实现信息化资源节约成本、新增社会学习者、新增企业学习者、可持续影响时间等）。

（3）满意度指标是反映服务对象或受益人的认可程度的指标。（如教师满意度、学生投诉率、在校生使用满意度、社会学习者使用满意度、家长满意度、培训对象满意度等等）

6. 政府采购预算情况表、新增资产配置预算表要如实填写。

三、时间要求

2018年6月13日上午12:00以前将电子稿通过办公自动化发送到张辉名下。